

2024年度菏泽市住房公积金管理 中心本级单位决算

目 录

第一部分 单位概况

- 一、单位职责
- 二、机构设置

第二部分 2024年度单位决算表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表
- 七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表
- 九、财政拨款“三公”经费支出决算表

第三部分 2024年度单位决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、收入决算情况说明
- 三、支出决算情况说明
- 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明
- 七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明
- 八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明
- 九、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明
- 十、机关运行经费支出说明
- 十一、政府采购支出说明

十二、国有资产占用情况说明

十三、预算绩效情况说明

第四部分 名词解释

第五部分 附件

第一部分

单位概况

一、单位职责

菏泽市住房公积金管理中心是按照国务院《住房公积金管理条例》（国务院350号令），经菏泽市人民政府批准成立的、直属菏泽市人民政府的、不以盈利为目的公益一类正县级事业单位。主要职责是：

- （一）负责编制、执行住房公积金的归集、使用计划。
- （二）负责记载职工住房公积金缴存、提取、使用等情况。
- （三）负责住房公积金的核算。
- （四）审批住房公积金提取、使用。
- （五）负责住房公积金的保值和归还。
- （六）编制住房公积金归集、使用计划执行情况的报告。
- （七）承担职责范围内的行政执法工作。
- （八）承办市住房公积金管理委员会决定的事项。
- （九）承办市委、市政府交办的其他事项。

下设综合科、公积金管理科、信贷科、计划财务科、稽查科、人事教育科、信息科、档案管理科9个科室，市直、牡丹区、曹县、定陶、成武、单县、东明、巨野、郓城、鄄城、鲁西新区11个管理部。从业人员165人，其中，在编87人，非在编78人。

二、机构设置

本单位内设20个职能科室，分别是：综合科、公积金管理科、信贷科、计划财务科、人事教育科、信息科、档案管理科9个科室，市直、牡丹区、曹县、定陶、成武、单县、东明、巨野、郓城、鄄城、鲁西新区11个管理部。

第二部分

2024年度单位决算表

收入支出决算总表

公开01表
金额单位：万元

单位：菏泽市住房公积金管理中心（本级）

收入			支出		
项目	行次	金额	项目	行次	金额
栏次		1	栏次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	3,161.22	一、一般公共服务支出	32	99.32
二、政府性基金预算财政拨款收入	2	0.00	二、外交支出	33	0.00
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3	0.00	三、国防支出	34	0.00
四、上级补助收入	4	0.00	四、公共安全支出	35	0.00
五、事业收入	5	0.00	五、教育支出	36	0.00
六、经营收入	6	0.00	六、科学技术支出	37	0.00
七、附属单位上缴收入	7	0.00	七、文化旅游体育与传媒支出	38	0.00
八、其他收入	8	0.00	八、社会保障和就业支出	39	182.09
	9		九、卫生健康支出	40	73.18
	10		十、节能环保支出	41	0.00
	11		十一、城乡社区支出	42	0.00
	12		十二、农林水支出	43	0.00
	13		十三、交通运输支出	44	0.00
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	45	0.00
	15		十五、商业服务业等支出	46	0.00
	16		十六、金融支出	47	0.00
	17		十七、援助其他地区支出	48	0.00
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	49	0.00
	19		十九、住房保障支出	50	2,806.62
	20		二十、粮油物资储备支出	51	0.00
	21		二十一、国有资本经营预算支出	52	0.00
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	53	0.00
	23		二十三、其他支出	54	0.00
	24		二十四、债务还本支出	55	0.00
	25		二十五、债务付息支出	56	0.00
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	57	0.00
本年收入合计	27	3,161.22	本年支出合计	58	3,161.22
使用非财政拨款结余	28	0.00	结余分配	59	0.00
年初结转和结余	29	0.00	年末结转和结余	60	0.00
	30			61	
总计	31	3,161.22	总计	62	3,161.22

注：1. 本表反映单位本年度的总收支和年末结转结余情况。2. 本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

收入决算表

公开02表
金额单位：万元

单位：菏泽市住房公积金管理中心（本级）

项目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
科目代码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
	合 计	3,161.22	3,161.22	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
201	一般公共服务支出	99.32	99.32	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	99.32	99.32	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2010350	事业运行	99.32	99.32	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
208	社会保障和就业支出	182.09	182.09	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20805	行政事业单位养老支出	182.09	182.09	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080501	行政单位离退休	33.12	33.12	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	141.04	141.04	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080599	其他行政事业单位养老支出	7.93	7.93	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
210	卫生健康支出	73.18	73.18	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
21011	行政事业单位医疗	73.18	73.18	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2101102	事业单位医疗	72.53	72.53	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2101199	其他行政事业单位医疗支出	0.65	0.65	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
221	住房保障支出	2,806.62	2,806.62	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
22102	住房改革支出	135.00	135.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2210201	住房公积金	135.00	135.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
22103	城乡社区住宅	2,671.62	2,671.62	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2210302	住房公积金管理	2,671.62	2,671.62	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

注：本表反映单位本年度取得的各项收入情况。

支出决算表

公开03表

单位：菏泽市住房公积金管理中心（本级）

金额单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
科目代码	科目名称						
栏次		1	2	3	4	5	6
	合 计	3, 161. 22	1, 680. 16	1, 481. 06	0. 00	0. 00	0. 00
201	一般公共服务支出	99. 32	99. 32	0. 00	0. 00	0. 00	0. 00
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	99. 32	99. 32	0. 00	0. 00	0. 00	0. 00
2010350	事业运行	99. 32	99. 32	0. 00	0. 00	0. 00	0. 00
208	社会保障和就业支出	182. 09	182. 09	0. 00	0. 00	0. 00	0. 00
20805	行政事业单位养老支出	182. 09	182. 09	0. 00	0. 00	0. 00	0. 00
2080501	行政单位离退休	33. 12	33. 12	0. 00	0. 00	0. 00	0. 00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	141. 04	141. 04	0. 00	0. 00	0. 00	0. 00
2080599	其他行政事业单位养老支出	7. 93	7. 93	0. 00	0. 00	0. 00	0. 00
210	卫生健康支出	73. 18	73. 18	0. 00	0. 00	0. 00	0. 00
21011	行政事业单位医疗	73. 18	73. 18	0. 00	0. 00	0. 00	0. 00
2101102	事业单位医疗	72. 53	72. 53	0. 00	0. 00	0. 00	0. 00
2101199	其他行政事业单位医疗支出	0. 65	0. 65	0. 00	0. 00	0. 00	0. 00
221	住房保障支出	2, 806. 62	1, 325. 57	1, 481. 06	0. 00	0. 00	0. 00
22102	住房改革支出	135. 00	135. 00	0. 00	0. 00	0. 00	0. 00
2210201	住房公积金	135. 00	135. 00	0. 00	0. 00	0. 00	0. 00
22103	城乡社区住宅	2, 671. 62	1, 190. 56	1, 481. 06	0. 00	0. 00	0. 00
2210302	住房公积金管理	2, 671. 62	1, 190. 56	1, 481. 06	0. 00	0. 00	0. 00

注：本表反映单位本年度各项支出情况。

财政拨款收入支出决算总表

公开04表

单位：菏泽市住房公积金管理中心（本级）

金额单位：万元

收 入			支 出					
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	3, 161. 22	一、一般公共服务支出	33	99. 32	99. 32	0. 00	0. 00
二、政府性基金预算财政拨款	2	0. 00	二、外交支出	34	0. 00	0. 00	0. 00	0. 00
三、国有资本经营预算财政拨款	3	0. 00	三、国防支出	35	0. 00	0. 00	0. 00	0. 00
	4		四、公共安全支出	36	0. 00	0. 00	0. 00	0. 00
	5		五、教育支出	37	0. 00	0. 00	0. 00	0. 00
	6		六、科学技术支出	38	0. 00	0. 00	0. 00	0. 00
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39	0. 00	0. 00	0. 00	0. 00
	8		八、社会保障和就业支出	40	182. 09	182. 09	0. 00	0. 00
	9		九、卫生健康支出	41	73. 18	73. 18	0. 00	0. 00
	10		十、节能环保支出	42	0. 00	0. 00	0. 00	0. 00
	11		十一、城乡社区支出	43	0. 00	0. 00	0. 00	0. 00
	12		十二、农林水支出	44	0. 00	0. 00	0. 00	0. 00
	13		十三、交通运输支出	45	0. 00	0. 00	0. 00	0. 00
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46	0. 00	0. 00	0. 00	0. 00
	15		十五、商业服务业等支出	47	0. 00	0. 00	0. 00	0. 00
	16		十六、金融支出	48	0. 00	0. 00	0. 00	0. 00
	17		十七、援助其他地区支出	49	0. 00	0. 00	0. 00	0. 00
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50	0. 00	0. 00	0. 00	0. 00
	19		十九、住房保障支出	51	2, 806. 62	2, 806. 62	0. 00	0. 00
	20		二十、粮油物资储备支出	52	0. 00	0. 00	0. 00	0. 00
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53	0. 00	0. 00	0. 00	0. 00
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54	0. 00	0. 00	0. 00	0. 00
	23		二十三、其他支出	55	0. 00	0. 00	0. 00	0. 00
	24		二十四、债务还本支出	56	0. 00	0. 00	0. 00	0. 00
	25		二十五、债务付息支出	57	0. 00	0. 00	0. 00	0. 00
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58	0. 00	0. 00	0. 00	0. 00
本年收入合计	27	3, 161. 22	本年支出合计	59	3, 161. 22	3, 161. 22	0. 00	0. 00
年初财政拨款结转和结余	28	0. 00	年末财政拨款结转和结余	60	0. 00	0. 00	0. 00	0. 00
一般公共预算财政拨款	29	0. 00		61				
政府性基金预算财政拨款	30	0. 00		62				
国有资本经营预算财政拨款	31	0. 00		63				
总计	32	3, 161. 22	总计	64	3, 161. 22	3, 161. 22	0. 00	0. 00

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开05表

单位：菏泽市住房公积金管理中心（本级）

金额单位：万元

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
	合计	3,161.22	1,680.16	1,481.06
201	一般公共服务支出	99.32	99.32	0.00
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	99.32	99.32	0.00
2010350	事业运行	99.32	99.32	0.00
208	社会保障和就业支出	182.09	182.09	0.00
20805	行政事业单位养老支出	182.09	182.09	0.00
2080501	行政单位离退休	33.12	33.12	0.00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	141.04	141.04	0.00
2080599	其他行政事业单位养老支出	7.93	7.93	0.00
210	卫生健康支出	73.18	73.18	0.00
21011	行政事业单位医疗	73.18	73.18	0.00
2101102	事业单位医疗	72.53	72.53	0.00
2101199	其他行政事业单位医疗支出	0.65	0.65	0.00
221	住房保障支出	2,806.62	1,325.57	1,481.06
22102	住房改革支出	135.00	135.00	0.00
2210201	住房公积金	135.00	135.00	0.00
22103	城乡社区住宅	2,671.62	1,190.56	1,481.06
2210302	住房公积金管理	2,671.62	1,190.56	1,481.06

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

公开06表

单位：菏泽市住房公积金管理中心（本级）

金额单位：万元

人员经费			公用经费					
科目代码	科目名称	金额	科目代码	科目名称	金额	科目代码	科目名称	金额
301	工资福利支出	1,542.34	302	商品和服务支出	100.78	307	债务利息及费用支出	0.00
30101	基本工资	391.67	30201	办公费	68.58	30701	国内债务付息	0.00
30102	津贴补贴	162.95	30202	印刷费	0.00	30702	国外债务付息	0.00
30103	奖金	383.29	30203	咨询费	0.00	30703	国内债务发行费用	0.00
30106	伙食补助费	0.00	30204	手续费	0.00	30704	国外债务发行费用	0.00
30107	绩效工资	247.27	30205	水费	0.00	310	资本性支出	3.74
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	141.04	30206	电费	0.00	31001	房屋建筑物购建	0.00
30109	职业年金缴费	0.00	30207	邮电费	0.00	31002	办公设备购置	3.40
30110	职工基本医疗保险缴费	72.53	30208	取暖费	0.00	31003	专用设备购置	0.00
30111	公务员医疗补助缴费	0.00	30209	物业管理费	0.00	31005	基础设施建设	0.00
30112	其他社会保障缴费	8.58	30211	差旅费	3.00	31006	大型修缮	0.00
30113	住房公积金	135.00	30212	因公出国（境）费用	0.00	31007	信息网络及软件购置更新	0.34
30114	医疗费	0.00	30213	维修（护）费	0.11	31008	物资储备	0.00
30199	其他工资福利支出	0.00	30214	租赁费	0.00	31009	土地补偿	0.00
303	对个人和家庭的补助	33.30	30215	会议费	1.94	31010	安置补助	0.00
30301	离休费	0.00	30216	培训费	0.00	31011	地上附着物和青苗补偿	0.00
30302	退休费	33.12	30217	公务接待费	0.25	31012	拆迁补偿	0.00
30303	退职（役）费	0.00	30218	专用材料费	0.00	31013	公务用车购置	0.00
30304	抚恤金	0.00	30224	被装购置费	0.00	31019	其他交通工具购置	0.00
30305	生活补助	0.00	30225	专用燃料费	0.00	31021	文物和陈列品购置	0.00
30306	救济费	0.00	30226	劳务费	0.00	31022	无形资产购置	0.00
30307	医疗费补助	0.00	30227	委托业务费	0.00	31099	其他资本性支出	0.00
30308	助学金	0.00	30228	工会经费	0.00	312	对企业补助	0.00
30309	奖励金	0.18	30229	福利费	0.00	31201	资本金注入	0.00
30310	个人农业生产补贴	0.00	30231	公务用车运行维护费	5.00	31203	政府投资基金股权投资	0.00
30311	代缴社会保险费	0.00	30239	其他交通费用	5.21	31204	费用补贴	0.00
30399	其他对个人和家庭的补助	0.00	30240	税金及附加费用	0.00	31205	利息补贴	0.00
			30299	其他商品和服务支出	16.71	31299	其他对企业补助	0.00
						399	其他支出	0.00
						39907	国家赔偿费用支出	0.00
						39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	0.00
						39909	经常性赠与	0.00
						39910	资本性赠与	0.00
人员经费合计		1,575.64	公用经费合计					104.52

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开07表

单位：菏泽市住房公积金管理中心（本级）

金额单位：万元

项目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
科目代码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
栏次		1	2	3	4	5	6
合计		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

注：本单位没有政府性基金收入，也没有使用政府性基金安排的支出，故本表无数据。

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开08表

单位：菏泽市住房公积金管理中心（本级）

金额单位：万元

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计		0.00	0.00	0.00

注：本单位没有使用国有资本经营预算安排的支出，故本表无数据。

财政拨款“三公”经费支出决算表

公开09表
金额单位：万元

单位：菏泽市住房公积金管理中心（本级）

预算数						决算数					
合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费	合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费
		小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费				小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
5.25	0.00	5.00	0.00	5.00	0.25	5.25	0.00	5.00	0.00	5.00	0.25

注：本表反映单位本年度财政拨款“三公”经费支出预决算情况。其中，预算数为“三公”经费全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。

第三部分

2024年度单位决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

2024年度收、支总计均为3,161.22万元。与2023年相比，收、支总计各减少526.49万元，下降14.28%。主要是减少了县区服务大厅建设

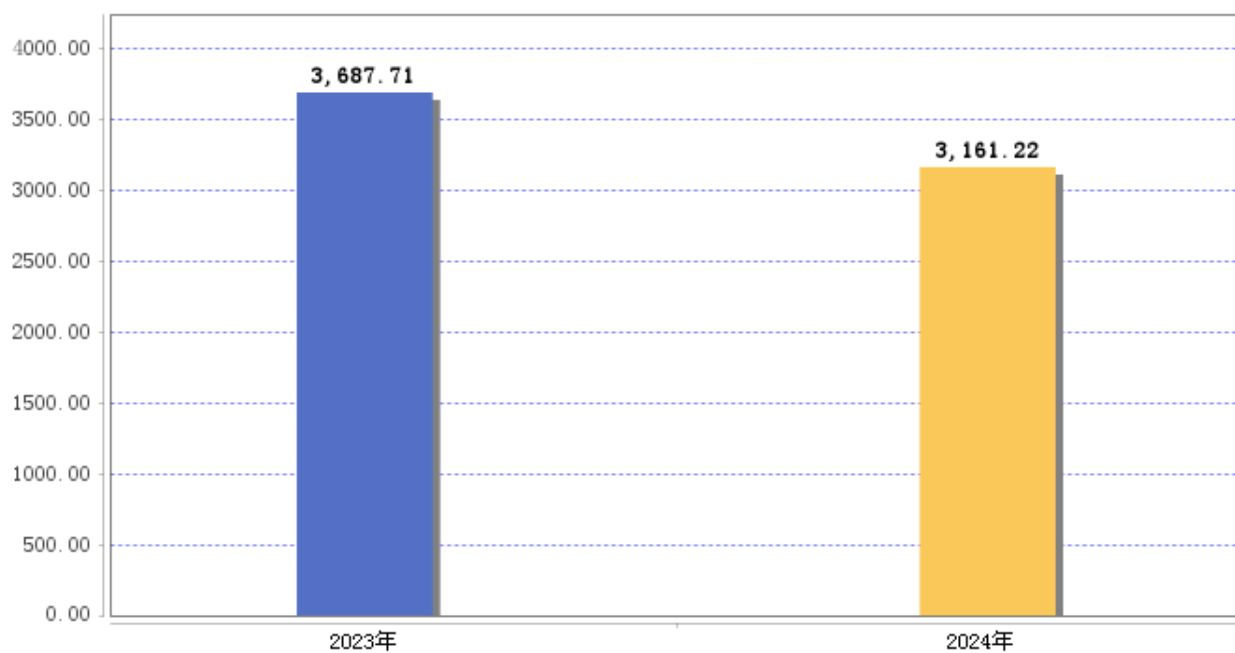


图1：收、支决算总计变动情况图（单位：万元）

二、收入决算情况说明

（一）收入决算结构情况

2024年度收入合计3,161.22万元，其中：财政拨款收入3,161.22万元，占100%。



（二）收入决算具体情况

1、财政拨款收入3,161.22万元。与2023年度相比，减少526.49万元，下降14.28%。主要是减少了县区服务大厅建设

2、上级补助收入0万元。与2023年度相比，增加0万元，增长0.00%。主要是

3、事业收入0万元。与2023年度相比，增加0万元，增长0.00%。主要是

4、经营收入0万元。与2023年度相比，增加0万元，增长0.00%。主要是

5、附属单位上缴收入0万元。与2023年度相比，增加0万元，增长0.00%。主要是

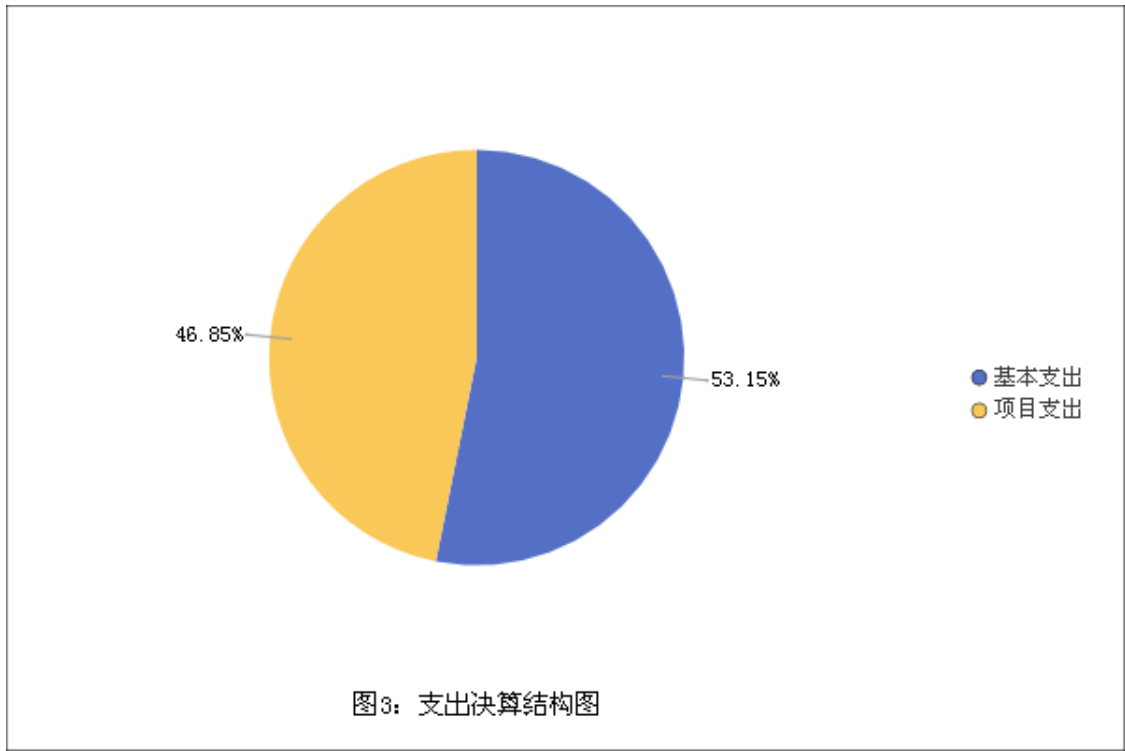
6、其他收入0万元。与2023年度相比，增加0万元，增长0.00%。主要是

三、支出决算情况说明

（一）支出决算结构情况

2024年度支出合计3,161.22万元，其中：基本支出1,680.16万元，占

53.15%；项目支出1,481.06万元，占46.85%。



（二）支出决算具体情况

1、基本支出1,680.16万元。与2023年度相比，增加52.13万元，增长3.2%。主要是在职人员增长工资引起

2、项目支出1,481.06万元。与2023年度相比，减少578.62万元，下降28.09%。主要是减少县区服务大厅建设

3、上缴上级支出0万元。与2023年度相比，增加0万元，增长0.00%。主要是

4、经营支出0万元。与2023年度相比，增加0万元，增长0.00%。主要是

5、对附属单位补助支出0万元。与2023年度相比，增加0万元，增长0.00%。主要是

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2024年度财政拨款收、支总计均为3,161.22万元。与2023年相比，财政

拨款收、支总计各减少526.49万元，下降14.28%。主要是减少了县区服务大厅建设

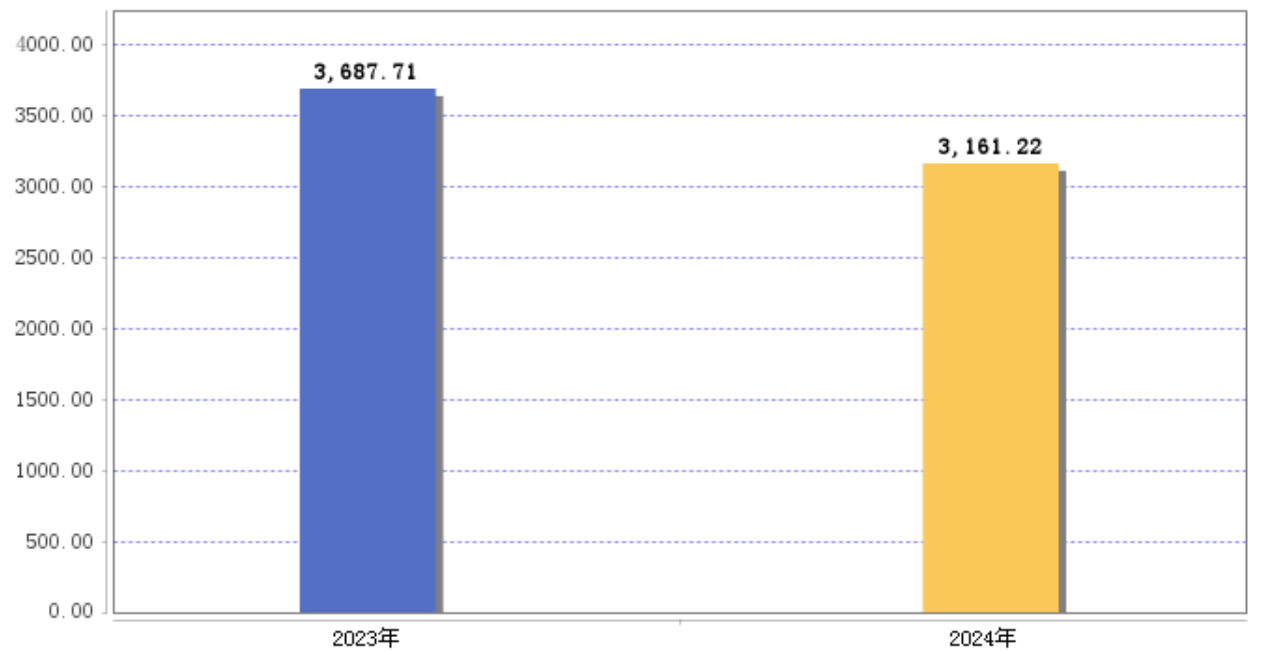


图4：财政拨款收、支决算总计变动情况图（单位：万元）

五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

（一）一般公共预算财政拨款支出决算总体情况

2024年度一般公共预算财政拨款支出3,161.22万元，占本年支出合计的100%。与2023年度相比，一般公共预算财政拨款支出减少526.49万元，下降14.28%。主要是减少了县区服务大厅建设

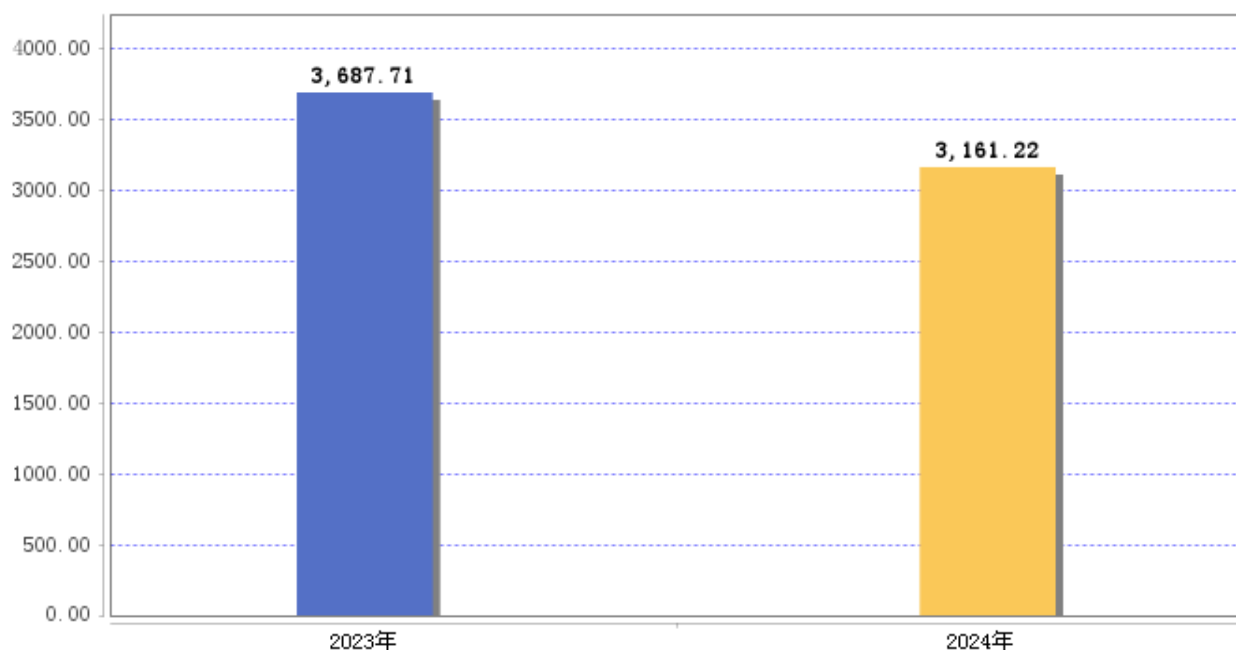
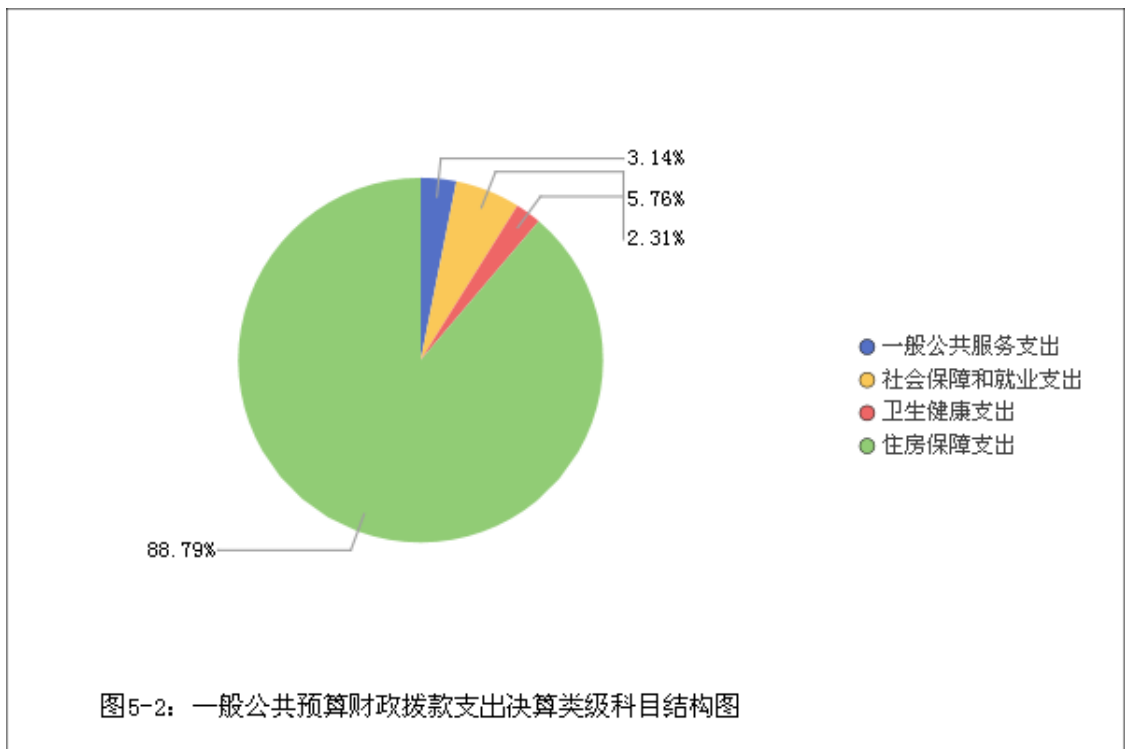


图5-1：一般公共预算财政拨款支出决算总计变动情况图（单位：万元）

（二）一般公共预算财政拨款支出决算结构情况

2024年度一般公共预算财政拨款支出3,161.22万元，主要用于以下方面：一般公共服务支出（类）支出99.32万元，占3.14%；社会保障和就业支出（类）支出182.09万元，占5.76%；卫生健康支出（类）支出73.18万元，占2.31%；住房保障支出（类）支出2,806.62万元，占88.79%。



（三）一般公共预算财政拨款支出决算具体情况

2024年度一般公共预算财政拨款支出年初预算数为1,547.48万元，支出决算数为3,161.22万元，完成年初预算数的204.28%。决算数大于年初预算数，主要原因是增值收益预算支出。其中：

1、一般公共预算服务支出（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）事业运行（项）。年初预算数为100.13万元，支出决算数为99.32万元，完成年初预算的99.19%。决算数小于年初预算数，主要原因是部分资金没有支付。

2、社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）行政单位离退休（项）。年初预算数为14.71万元，支出决算数为33.12万元，完成年初预算的225.15%。决算数大于年初预算数，主要原因是新增退休人员支出。

3、社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）。年初预算数为143.53万元，支出决算数为141.04万元，完成年初预算的98.27%。决算数小于年初预算数，主要原因是新增在职人员退休。

4、社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）其他行政事业单位养老支出（项）。年初预算数为8.08万元，支出决算数为7.93万元，完成年初预算的98.14%。决算数小于年初预算数，主要原因是新增在职人员退休。

5、卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）事业单位医疗（项）。年初预算数为78.95万元，支出决算数为72.53万元，完成年初预算的91.87%。决算数小于年初预算数，主要原因是新增在职人员退休。

6、卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）其他行政事业单位医疗支出（项）。年初预算数为0.65万元，支出决算数为0.65万元，完成年初预算的100%。决算数与年初预算数基本持平。

7、住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）。年初预算数为120.71万元，支出决算数为135万元，完成年初预算的111.84%。决算数大于年初预算数，主要原因是绩效奖缴存住房公积金。

8、住房保障支出（类）城乡社区住宅（款）住房公积金管理（项）。年初预算数为1,080.72万元，支出决算数为2,671.62万元，完成年初预算的247.21%。决算数大于年初预算数，主要原因是增值收益预算支出。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2024年度一般公共预算财政拨款基本支出决算1,680.16万元，包括人员经费和公用经费，支出具体情况如下：

人员经费1,575.64万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职工基本医疗保险缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、退休费、奖励金等。

公用经费104.52万元，主要包括：办公费、办公设备购置、差旅费、信

息网络及软件购置更新、维修（护）费、会议费、公务接待费、公务用车运行维护费、其他交通费用、其他商品和服务支出等。

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明

本单位没有政府性基金财政拨款收支。

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

本单位没有国有资本经营预算财政拨款支出。

九、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

（一）“三公”经费支出决算总体情况说明

2024年度财政拨款“三公”经费支出全年预算数为5.25万元，支出决算数为5.25万元，完成全年预算数的100%。决算数与全年预算数基本持平。

（二）“三公”经费支出决算具体情况

1、因公出国（境）费决算数为0万元，因公出国（境）团组0个，累计0人次。

2、公务用车购置及运行维护费全年预算数为5万元，支出决算数为5万元，完成全年预算数的100%。决算数与全年预算数基本持平。其中：

公务用车购置费支出0万元，2024年使用财政拨款购置公务用车0辆。

公务用车运行维护费支出5万元，主要是按规定保留的公务用车的燃料费、维修费等支出。截至2024年12月31日，单位财政拨款开支运行维护费的公务用车保有量为12辆。

3、公务接待费全年预算数为0.25万元，支出决算数为0.25万元，完成全年预算数的100%。决算数与全年预算数基本持平。其中：国内接待费万元，主要用于，共计接待3批次、31人次（含外事接待0批次、0人次）；国（境）

外接待费0万元，共计接待0批次、0人次。

十、机关运行经费支出说明

本单位无财政拨款安排的机关运行经费支出。

十一、政府采购支出说明

2024年度政府采购支出总额251.34万元，其中：政府采购货物支出57.01万元、政府采购工程支出0万元、政府采购服务支出194.33万元。授予中小企业合同金额244.58万元，占政府采购支出总额的97.31%，其中：授予小微企业合同金额244.4万元，占政府采购支出总额的97.24%。货物采购授予中小企业合同金额占货物支出金额的%，工程采购授予中小企业合同金额占工程支出金额的%，服务采购授予中小企业合同金额占服务支出金额的%。

十二、国有资产占用情况说明

截至2024年12月31日，本单位共有车辆12辆，其中，符合规定领导干部用车0辆、机要通信用车2辆、应急保障用车0辆、执法执勤用车0辆、特种专业技术用车0辆、离退休干部用车0辆、其他用车10辆，其他按照规定配备的公务用车主要是：单价100万元（含）以上设备（不含车辆）2台（套）。

十三、预算绩效情况说明

（一）预算绩效管理工作开展情况。根据预算绩效管理要求，菏泽市住房公积金管理中心本级组织对2024年度市级预算项目和中央对地方转移支付项目全面开展绩效自评，其中，市级预算项目1个，涉及预算资金1500万元，占部门市级预算项目支出总额的100%；

组织公积金增值收益用于业务运转项目开展了部门评价，涉及预算资金1500万元。

（二）市级预算项目绩效自评结果。菏泽市住房公积金管理中心本级2024年度市级预算绩效自评的1个项目中，项目自评等级为优。从自评情况看，提高了住房公积金征缴和使用效率，方便了广大干部职工办理公积金业务，项目支出绩效管理的重视程度进一步提升，项目有序开展，执行和完成情况较好，资金使用比较规范。管理有力，制度健全，效益指标符合预期，高质量完成住房公积金各项工作任务。今年在单位决算中反映了2024年度全部市级预算项目绩效自评结果，以及公积金增值收益用于业务运转项目的绩效自评表。

1. 公积金增值收益用于业务运转项目绩效自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目自评得分为98.9分。全年预算数为1500万元，执行数为1481万元，完成预算的98.73%。项目绩效目标完成情况：项目有序开展，执行和完成情况较好，资金使用比较规范。

2024年度市级预算项目绩效自评情况汇总表和市级预算项目绩效自评表详见“第五部分 附件”。

（三）中央对地方转移支付项目绩效自评结果。菏泽市住房公积金管理中心2024年度无中央对地方转移支付绩效自评项目。

第四部分

名词解释

一、财政拨款收入：指单位本年度从本级财政部门取得的财政拨款，包括一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款。

二、上级补助收入：指事业单位从主管部门和上级单位取得的非财政补助收入。

三、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及其辅助活动取得的收入；包括事业单位收到的财政专户实际核拨的教育收费等。

四、经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

五、附属单位上缴收入：指事业单位附属独立核算单位按照有关规定上缴的收入。

六、其他收入：指单位取得的除上述“财政拨款收入”“上级补助收入”“事业收入”“经营收入”“附属单位上缴收入”等以外的各项收入。

七、使用非财政拨款结余：指事业单位按照预算管理要求使用非财政拨款结余弥补收支差额金额。

八、年初结转和结余：指单位以前年度尚未完成、结转至本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

九、结余分配：指事业单位缴纳的所得税以及从非财政拨款结余或经营结余中提取的各类结余。

十、年末结转和结余：指单位本年度或以前年度预算安排、因客观条件发生变化未全部执行或未执行，结转至以后年度继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

十一、基本支出：指单位为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出。

十二、项目支出：指单位为完成特定的行政工作任务或事业发展目标，在基本支出之外发生的各项支出。

十三、经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

十四、“三公”经费：指单位用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行维护费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行维护费反映单位公务用车购置支出（含车辆购置税）及按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十五、机关运行经费：指为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

十六、一般公共服务支出（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）事业运行（项），主要用于反映事业单位的基本支出。

十七、社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）行政单位离退休（项），主要用于反映行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）开支的离退休经费。

十八、社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项），主要用于机关事业单位实施养老保险制度由单位缴纳的基本养老保险费支出。

十九、社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）其他行政事业单位养老支出（项），主要用于其他用于社会保障和就业方面的支出。

二十、卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）事业单位医疗（项），主要用于反映财政部门安排的行政单位（包括实行公务员管理的事业单位，下同）基本医疗保险缴费经费，未参加医疗保险的行政单位的公费医疗经费，按国家规定享受离休人员、老红军待遇人员的医疗经费。

二十一、卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）其他行政事业单位医疗支出（项），主要用于反映除上述项目以外的其他用于行政事业单位医疗方面的支出。

二十二、住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项），主要用于反映行政事业单位按人力资源和社会保障部、财政部规定的基本工资和津贴补贴以及规定比例为职工缴纳的住房公积金。

二十三、住房保障支出（类）城乡社区住宅（款）住房公积金管理（项），主要用于反映财政部门批准用于住房公积金管理机构的管理费用支出。

第五部分

附件

2024

2024 年度项目绩效自评情况汇总表

部门（单位）名称：菏泽市住房公积金管理中心

序号	项目名称	资金使用单位	自评得分	自评等级
市本级支出项目绩效自评				
1	公积金增值收益用于业务运转	菏泽市住房公积金管理中心	98.9	优
2				

附件1：

市级预算项目支出绩效自评表
 （ 2024 年度）

单位：万元

项目名称		公积金增值收益用于业务运转			主管部门	菏泽市住房公积金管理中心		
项目实施单位		菏泽市住房公积金管理中心			联系电话	5316206		
项目预算执行情况 (10分)			年初预算数	全年预算数(A)	全年执行数(B)	分值	执行率(B/A)	得分
		年度资金总额	1500	1500	1481	10	99%	9.9
		其中：本级财政拨款	1500	1500	1481	-		-
		上级财政拨款				-		-
		上年结转资金				-		-
		其他资金				-		-
年度总体目标		年初预期目标			目标实际完成情况			
		财政安排预算资金1500万元，安排78名工作人员，服务10个公积金业务大厅，保障住房公积金业务运转，提高服务效率和质量。			项目年度支出资金1500万元，安排了78名工作人员，保障了住房公积金业务运转，提高了服务效率和质量。			
年度绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值(A)	实际完成指标值(B)	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	成本指标 (10分)	经济成本指标	业务总成本	≤1500万元	1500万元	5	5	
			工资发放、社保缴纳费用	≤675万元	675万元	3	3	
			业务服务大厅运转费用	≤825万元	825万元	2	2	
	产出指标 (40分)	数量指标	购买劳务人数	78人	78人	5	5	
			业务服务大厅数量	10个	10个	5	5	
		质量指标	工作到位率	96%	96%	5	5	
			服务大厅运转率	100%	100%	5	5	
		时效指标	服务大厅业务办理及时率	100%	100%	10	10	
			购买完成时间	2024年1月10日前	2024年1月5日	10	10	
	效益指标 (30分)	社会效益指标	提高大厅服务效率和质量	显著提升	显著提升	10	10	
			服务单位数量	6876个	6876个	5	5	
			服务公众人数	416600人	416600人	5	5	
		可持续发展影响指标	优化人员结构，提升服务水平	长期有效	长期有效	10	10	
	满意度指标 (10分)	服务对象满意度指标	办理业务人员满意度	≥96%	90%	5	4	少数人不同意，及时征求意见并改进，提升公众满意度
			用工单位满意度	≥96%	96%	5	5	
总分			98.9					

总分在80分以下的项目未实现绩效目标的原因分析及拟采取的措施说明：	
-----------------------------------	--

注：1. 得分一档最高不能超过该指标分值上限。

2. 定性指标根据指标完成情况分为：完成预期指标、部分完成预期指标并具有一定效果、未完成预期指标且效果较差三档，分别按照该指标对应分值区间100-80%(含)、80-60%(含)、60-0%合理确定分值。

3. 定量指标若为正向指标（即指标值为 $\geq$ *），得分计算方法：全年实际值（B）/年度指标值（A）*该指标分值；若定量指标为反向指标（即指标值为 $\leq$ *），得分计算方法：年度指标值（A）/全年实际值（B）*该指标分值。

4. 请在“未完成原因分析”中说明偏离目标、不能完成目标的原因。

5. 自评得分在80分以下的，要简要说明绩效目标未实现的原因和下一步拟采取的具体措施。

6. 成本指标中，若不涉及社会成本、生态环境成本指标，该两项指标可以从表格中删除。

市级部门重点项目绩效评价报告

公积金业务运转经费项目支出 绩效评价报告

2025年4月

目 录

一、项目基本情况	1
(一) 项目立项	1
(二) 项目预算	1
(三) 项目计划实施内容	1
(四) 项目组织管理	2
二、项目绩效目标	2
三、评价基本情况	2
四、评价结论及分析	3
五、绩效评价指标分析	3
六、项目主要经验及做法	4
七、存在的问题及原因分析	5
八、意见建议	5

一、项目基本情况

（一）项目立项

根据国务院《住房公积金管理条例》，满足保障住房公积金业务大厅办理业务的需要，顺应和满足广大人民群众对住房高质量需求，提升城市品位、支持菏泽房地产事业和经济发展。

（二）项目预算

为保障公积金业务服务大厅的正常运转，菏泽市住房公积金管理中心申请“公积金业务大厅运转经费”项目资金 1500 万元，预算执行率为 98.7%。用于 10 个公积金业务服务大厅日常运转、维护缴存职工合法权益。

（三）项目计划实施内容

项目名称：公积金业务大厅运转经费

立项时间：2024 年 1 月 1 日

批复单位：菏泽市住房公积金管理中心

项目内容：加强对公积金业务服务大厅管理，保持住房公积金业务大厅高效运转，减轻疫情对房地产企业的负面影响，促进保交楼工作。推行“智慧化”管理，实现运行情况数字呈现、能耗水平全程监管、服务效果实时反馈、考核评价动态跟踪，不断提升规范化管理水平，打造住房公积金高质量发展菏泽模式。

4、项目所在区域：全市

5、项目计划时间：2024 年 1 月 1 日——2024 年 12 月 31

日

(四) 项目组织管理

领导小组由市住房公积金管理中心副主任任组长，成员包括菏泽市住房公积金管理中心县区管理部及中心各科室负责人。

二、项目绩效目标

财政安排预算资金 1500 万元，保障住房公积金业务服务大厅运转，提高服务效率和质量。

三、评价基本情况

(一)评价目的。通过绩效评价，促进资金的合理分配和使用，使项目的效益最大化。

(二)评价对象与范围。包括项目实施的时间、内容、费用、效果等。

(三)评价依据。根据上级有关文件执行。

(四)评价原则、评价方法。项目采取费用最小化、效益最大化原则，按照项目实施内容，查看项目原始材料，实施现场留存照片、宣传报道等情况，根据产生的效果进行评价。

(五)绩效评价指标体系。绩效评价指标包括项目实施的单位、时间、内容、产生的影响等，评价标准按照费用最低、效果明显评价，查看项目实施方案、活动现场图片、新闻报道、人员核对等形式进行。

(六)评价人员组成。邀请专业项目绩效评价人员组织实施。

(七)绩效评价工作过程。前期查看项目申报计划、审批文

件，项目实施依据和实施方案，现场查看活动记录图片、活动新闻报道，电话回访参与人员效果等，然后撰写评价报告。

四、评价结论及分析

(一)综合评价结论(附相关评分表)。经过综合评价，该项目评价得分 100 分。

(二)非现场评价情况分析。通过项目计划申报和审批进行评价，该项目符合申报和审批手续，合格。

(三)现场评价评价情况分析。通过现场查看项目实施的资料和图片及人员回访，该项目实施情况较好，费用符合预算范围，社会效益和效果明显，合格。

(四)分市评价得分及结论。经过科学评价，最终得分 100 分，评为合格。

五、绩效评价指标分析

(一)项目决策情况。决策有文件依据，符合文件标准，社会效果明显。根据住房公积金管理条例，财政安排预算资金 1500 万元，用于保障住房公积金业务运转，提高服务效率和质量。

(二)项目过程情况。项目实施严格按照规定执行，各项费用符合标准，项目效果明显。项目总成本为 1500 万元，其中：安排了 78 名劳务派遣人员，支付劳务派遣人员工资和社保 675 万元，支付水电费、物业费、维修费等 825 万元。保障了住房公积金业务的开展，提高了服务效率和质量。

(三) 项目产出情况。

(1) 项目完成数量：按设定目标全部完成，购买劳务人数 78 人，支付工资和缴纳社保等 675 万元。10 个业务服务大厅正常运转，支付水电费、物业管理费及维修费等各种费用 825 万元。

(2) 项目完成质量：质量全部合格，符合规范要求。年度指标值工作到位率为 98%，实际完成指标值工作到位率 98%，完成既定目标。年度指标值服务大厅运转率 100%，实际完成指标值服务大厅运转率 100%，完成既定目标。

(四) 项目效益情况。项目的实施，保障公积金业务正常开展，显著提升服务质量。服务全市 6876 个缴存单位和全市缴存职工 416600 人，为菏泽市的房地产事业和经济发展做出了积极贡献。

六、项目主要经验及做法

贯彻落实监控平台管理、强化监督检查，确保项目实施效果。依据有效的业务管理制度和资金管理制度，积极做到项目监控，及时反映项目实施情况，做到有法可依，有章可循，及时改进工作，提高服务水平。

强化住房公积金业务服务意识，营造良好社会氛围，推动住房公积金业务有效开展。积极普及住房公积金政策知识，保障广大缴存职工合法权益。

七、存在的问题及原因分析

单位部分工作人员对预算绩效管理不够熟悉，绩效意识较为淡薄，在绩效目标设置、绩效监控等方面工作质量不高，设置的绩效目标与项目内容存在相关性不高、指标不够明确细化、目标值不够明确等问题。

住房公积金政策法规宣传力度不够大，项目经费只能满足日常公用支出，大型宣传活动等开展受限，缴存职工对住房公积金政策了解难以达到预期。

八、意见建议

建议加大宣传费用投入，通过电视台、报纸、宣传条幅、广告墙、公众号等新媒体开展宣传活动，将住房公积金政策普及到位，助力全市经济发展。

附：1、绩效评价得分表（包括非现场评价、现场评价及综合评价）。

2、问题清单。

附表 1

公积金业务运转经费项目支出绩效评价指标体系及得分表

一级指标	二级指标	三级指标	四级指标	指标解释	评价标准	得分	依据	依据来源	证据收集方式
决策 (20 分)	项目立项 (8 分)	立项依据充分性 (8 分)	项目立项政策相符性 (2 分)	对项目立项是否与相关政策相符进行评价	项目立项符合国家法律法规、国民经济发展规划和相关政策, 得 1 分; 项目立项符合行业发展规划和政策要求, 得 1 分; 每发现一处不符, 扣 0.5 分, 扣完为止。	2			
			项目立项与部门职责相关性 (2 分)	对项目立项是否与部门职责范围相符, 是否属于部门履职所需进行评价	项目立项与部门职责范围相符, 属于部门履职所需, 得 2 分; 每发现一处不符, 扣 0.5 分, 扣完为止。	2			
			项目与公共财政支持范围相符性 (2 分)	对项目是否与公共财政支持范围相符进行评价	项目属于公共财政支持范围, 符合中央、地方事权支出责任划分原则, 得 2 分; 每发现一处不符, 扣 0.5 分, 扣完为止。	2			
			项目的重复性 (2 分)	对项目是否与相关部门同类项目或部门内部相关项目重复进行评价	项目与相关部门同类项目或部门内部相关项目不重复, 得 2 分; 每发现一个项不符合, 扣 0.5 分, 扣完为止。	2			
	绩效目标 (6 分)	绩效目标合理性 (4 分)	绩效目标相关性 (2 分)	对项目绩效目标与实际工作内容是否相关进行评价	项目绩效目标与实际工作内容具有相关性, 项目预期产出效益和效果符合正常的业绩水平, 得 2 分, 每发现一处不相关, 扣 0.5 分, 扣完为止。	2			
			绩效目标匹配性 (2 分)	对项目绩效目标与预算确定的项目投资额、资金量是否匹配进行评价	项目绩效目标与预算确定的项目投资额、资金量相匹配, 得 2 分, 每发现一处不相关, 扣 0.5 分, 扣完为止。	2			

一级指标	二级指标	三级指标	四级指标	指标解释	评价标准	得分	依据	依据来源	证据收集方式
		绩效指标明确性 (2分)	绩效目标细化、量化程度 (2分)	对绩效目标是否细化、量化进行评价	项目绩效目标在数量、质量、成本、时效、效益等方面设置了细化、量化的绩效指标，且指标内容准确得2分；每发现一处不合理，扣0.5分，扣完为止。	2			
	资金投入 (6分)	预算编制科学性 (3分)	——	对项目预算编制是否经过科学论证、明确标准，资金额度与年度目标是否相适应进行评价	预算编制经过科学论证，且预算内容与项目内容匹配，预算额度按照标准编制、测算依据充分，预算确定的项目投资额或资金量与工作任务相匹配，得3分；每发现一处不科学合理的，扣0.5分，扣完为止。	3			
		资金分配合理性 (3分)	——	对预算资金分配依据是否充分，资金分配额度是否合理，与实际工作内容是否相适应进行评价	预算资金分配依据充分，分配额度合理，与实际工作内容相适应，得3分；每发现一处不符合的，扣0.5分，扣完为止。	3			
过程 (25分)	资金管理 (13分)	资金到位率 (2分)	——	对资金落实情况对项目实施的总体保障程度进行评价 资金到位率=(实际到位资金数/预算资金数)×100%	指标得分=资金到位率*分值2分。	2			
		预算执行率 (2分)	——	对项目预算资金是否按照计划执行进行评价 预算执行率=(实际资金支出数/实际到位资金数)×	指标得分=预算执行率*分值2分。	2			

一级指标	二级指标	三级指标	四级指标	指标解释	评价标准	得分	依据	依据来源	证据收集方式
		资金使用合规性（9分）		100%					
			资金使用规范性（4分）	对专项资金的使用范围、支出依据是否合理进行评价	资金使用符合国家财经法规和财务管理制度以及有关专项资金管理办法的规定、项目预算批复或合同规定的用途，得4分；存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况，每发现一处扣1分；存在不符合项目预算批复或支出依据不合规的，按照合规资金比例得分。	4			
			资金拨付合规性（2分）	对专项资金审批、拨付手续、拨付程序、拨付进度是否规范进行评价	资金拨付有完整的审批程序和手续，得2分，每发现一处不规范的，扣0.5分，扣完为止。	2			
			政府采购合规性（3分）	对项目采购程序是否合规进行评价	项目采购经过政府采购程序，符合招标法的相关规定，程序合规，得3分，每发现一处不合规的扣0.5分，扣完为止。	3			
	组织实施（12分）	管理制度健全性（3分）	管理制度健全性（3分）	对保障项目顺利实施的制度健全性进行评价	项目单位制定了具体的项目管理办法、实施细则、工作方案等，且内容完整合理，得3分；每发现一处不合理、完整的，扣0.5分，扣完为止。	3			
		制度执行有效性（9分）	项目调整及支出调整手续完备性（3分）	对项目及支出调整是否按照规定程序和权限，并履行相应手续进行评价	项目调整及支出调整手续完备，得3分，每发现一处不完备的，扣0.5分，扣完为止。	3			

一级指标	二级指标	三级指标	四级指标	指标解释	评价标准	得分	依据	依据来源	证据收集方式
			项目档案规范性（3分）	对项目立项依据文件、项目实施方案、工作计划、项目预算申报文件、项目合同书、专家意见、项目工作成果等资料是否齐全并及时归档，有专人管理进行评价	项目立项依据文件、项目实施方案、工作计划、项目预算申报文件、项目合同书、专家意见、项目工作成果等资料齐全并及时归档，有专人管理，得3分，每发现一处不规范，扣0.5分，扣完为止。	3			
			项目实施条件落实情况（3分）	对项目实施的人员条件、场地设备、信息支撑等是否落实进行评价	项目实施的人员条件、场地设备、信息支撑等落实到位，得3分，每发现一处未落实的扣0.5分，扣完为止。	3			
产出 (25分)	产出数量（8分）	实际完成率（8分）	——	对项目产出数量目标的实现程度进行评价 实际完成率=（实际产出数/计划产出数）*100%	指标分值=实际完成率*指标满分值8分。	8			
	产出质量（7分）	质量达标率（7分）	XX验收合格率（7分）	例如对项目采购设备正常运行情况进行评价	该项分值7分。采购设备验收合格，且正常运行，的7分，没出现一次设备故障，扣1分，扣完为止。	7			
	产出时效（5分）	完成及时率（5分）	XX工作及时性（5分）	例如对项目设备采购及安装的及时性进行评价	该项分值5分。按照计划开工时间及时开工，得5分；否则酌情扣分。	5			

一级指标	二级指标	三级指标	四级指标	指标解释	评价标准	得分	依据	依据来源	证据收集方式
	产出成本 (5分)	成本控制情况(5分)	产出成本控制措施的有效性(5分)	对项目产出成本控制措施的有效性进行评价	实际成本未超合理预算,得5分,否则酌情扣分。	5			
效果 (30分)	项目效益 (30分)	社会效益 (14分)	XX效果(7分)	对项目实施后提升XX效果进行评价	该项分值7分,项目实施后提升XX效果显著,得7分,较显著,得3-7分,一般,得1-3分,不显著,得0分。	7			
			XX效果(7分)	对项目实施后提升XX效果进行评价	该项分值7分,项目实施后提升XX效果显著,得7分,较显著,得3-7分,一般,得1-3分,不显著,得0分。	7			
		可持续影响 (10分)	项目实施的持续性(5分)	对项目实施的后续运行可持续性进行评价	该项分值5分。项目完全具备可持续运行的能力,得5分;基本具备可持续运行的能力,得2-4分;可持续运行的能力一般,得1-2分;不具备可持续运行的能力,得0分。	5			
			建立长效机制(5分)	对项目是否具有健全的生态环境保护长效机制进行评价	该项分值5分。从政策、资金、人员、项目目前的实施效果等方面综合考虑,环境污染防治长效机制健全,得5分;每发现一处不合理或不完整的,扣1分,扣完为止。	5			
		社会公众或服务对象满意度(6分)	XX满意度(6分)	对受益群众等主体的满意度进行评价	该项分值6分,指标分值=满意率*指标满分值6分,指标得分不超过6分。	6			
		合计						100	——

附表 2

公积金业务运转经费项目问题清单

问题分类	序号	项目责任单位	问题描述
项目立项存在的问题	1		无
	2		
			
资金管理存在的问题	1		无
	2		
			
业务管理存在的问题	1		无
	2		
			
项目产出存在的问题	1		无
	2		
			
备 注：			