

山东省专业技术职称评审表

姓 名	胡佩华	性 别	男	民 族	汉族	
身份证号	372928196607150135		出生年月	1966-01-12		
单 位	菏泽市住房公积金管理中心					
单位类别			规 模			
现从事专业	财务管理		参加工作时间	1986-07		
文化程度	毕业时间	毕业院校及专业				学历/学位
全日制学历	1986-07	菏泽供销学校,会计专业				中专/无
评审依据学历	2008-12	山东省姜尧校大学,经济管理专业				省业余大学/无
现专业技术职称、职业资格	会计师		获得资格时间	1993-11	聘任时间及年限	1993-12,1993年12月连续聘任至今
申报专业技术职务资格	高级会计师		申报系列	会计专业	申报方式	正常晋升
现任(含兼任)行政职务	菏泽市住房公积金郭城管理部 主任				任职时间	2010-11
任现职以来各年度考核结果	2019, 合格; 2018, 合格; 2017, 合格; 2016, 合格; 2015, 合格;					
懂何种外语,达到何种程度	看懂英文短文		计算机水平达到何种程度		熟练操作日常应用	
参加何种学术团体并任何种职务,有何社会兼职	无					

近五年学习培训及继续教育经历

年度	主要内容	总学时
2015 - 2015	会计继续教育培训	24
2016 - 2018	专业技术人员网络运行建设、创新能力建设、情绪管理与职场减压、住房公积金	300
2016 - 2016	会计继续教育培训	24
2017 - 2017	会计人员继续教育	24
2018 - 2018	会计人员继续教育	61
2019 - 2019	会计人员继续教育	60

工作经历

起止时间	单 位	从事何种专业技术工作	职 务
从1986-07至至今	1986年7月--2002年9月鄆城县财政局企业科、国资办、住房资金管理中心 会计师 1994年--2005年12月 鄆城县财政局会计核算中心 会计师 2006年1月至今 荷泽市住房公积金管理中心鄆城管理部 会计师	财务管理	会计师

任现职以来取得的代表性成果及受奖情况（业绩与成果）

时 间	项 目	等次/位次	批准机关
2018-03	荣誉：山东省住房和城乡建设厅关于公省住房公积金行业文明服务示范窗口、文明服务标兵名单的通知	1/1	山东省住房和城乡建设厅
2018-10	成果：《荷泽市住房公积金管理中心关于规范会计核算业务凭证的通知》	1/2	荷泽市住房公积金管理中心
2010-12	成果：荷政发2010.29《荷泽市住房公积金个人住房贷款管理办法》	1/3	荷泽市人民政府

任现职以来发表、出版的代表性论文、著作、作品等（专业理论水平）

时 间	题 目	报刊或出版社	位 次
2019-05	论文《新时期住房公积金财务管理创新研究》 p68	《企业科技与发展》 2019年第5期	1/1
2019-09	论文《住房公积金财务管理的现状与解决策略分析》 p57	《中国市场》 2019年第27期	1/1
2019-04	论文《完善住房公积金财务管理的探讨》 p72转p74	《纳税》 2019年第11期	1/1

任现职以来主要专业技术工作成绩及表现

(包括完成的业务工作任务、工作量、取得的效果等)

任职以来专业技术工作总结

本人中共党员，1986年菏泽供销学校会计专业毕业，先后在鄄城县财政局、菏泽市住房公积金管理中心工作，一直从事财务管理工作，1993年5月参加全国统考取得会计师专业技术资格，多次被单位评为先进工作者、优秀共产党员，2018年荣获山东省住房和城乡建设厅“全省住房公积金行业文明服务标兵”称号（鲁建金字2018.4号）。现总结如下：

一、加强国有资产管理，实现国有资产的增值保值。

1、组织和参与了1990年全县行政事业单位国有资产清产核资工作。通过清产核资，摸清了全县行政事业国有资产的家底，明晰了资产产权关系，建立了固定资产购买报废审批制度，督促各单位建立了国家资产台帐，实行了实物资产“责任到人、一物一卡”的管理模式，有效防止了国有资产的流失，盘活了资产，节省了财政开支，人们固有的“重资金、轻资产”的传统观念得到改变。当年我汇制的全县行政事业单位清产核资报表荣获全省一等奖。

二、领导、参与鄄城县财政局会计核算中心的筹建工作

2002年下半年，我任鄄城县财政局会计核算中心主任，主要工作有：

1、完成会计帐薄的交接工作。针对各单位会计基础工作参差不齐，甚至长期以原始单据代替会计帐的状况，我组织人员根据单位银行流水及相关单据对这些单位资金往来进行了梳理，对往来帐款的真实性进行了核实，协助他们建立了帐簿，顺利完成了会计帐薄的交接工作。

2、设置单位会计帐套与会计科目。组织相关人员，根据当时的行业会计准则和不同行业的会计制度，设置了适合不同行业的会计帐套及会计科目，并根据我们的实际需要向软件公司提出了工作要求，对软件本身进行了改进，增设了部分报表及查询功能，满足了工作数据需求，提高了工作效率。软件运行以后又多次升级，堵塞了网络漏洞，保证了软件的安全运行。

3、对内部人员进行培训。当时的2002年会计电算化尚未全面普及，有些同志对行政事业单位会计核算工作并不熟悉，为此，我对内部人员进行了为期一周的培训，通过培训，内部人员的电脑操作技能、会计业务知识等方面得到了迅速提高。

三、参与菏泽市住房公积金管理政策、办法的制订。

1、1996年，我根据国务院颁布的《住房公积金管理条例》要求，动员鄄城县供电公司、新华书店等企业率先缴纳了住房公积金，打破了菏泽各县区住房公积金零缴纳的局面，为全市住房公积金的缴纳起到了极大的推动作用。截止目前，鄄城县住房公积金缴纳归集金额达到20多个亿，累计缴存人数达4万多人，公积金个人住房贷款累计发放13亿，我领导的鄄城部公积金归集金额、归集人数均居菏泽市各县区之首，为拉动鄄城经济发展，增加地主税收，改善居民居住条件做出了突出贡献。

2、创新财政部门住房公积金代扣代缴的缴交模式。2004年，我打破公积金由各单位缴纳模式，创新实施公积金缴纳采取财政代扣代缴模式，减少中间环节，以保证公积金及时、足额缴纳，防范资金被会计人员挪用风险。财政部门代扣代缴模式当时在全国来说尚属首例，后来这一缴存模式逐渐在全市得以推广，并得到省住建厅的充分肯定。

3、2010年，我参与了《菏泽市住房公积金个人住房贷款管理办法》、《贷款操作流程》等，目前仍在继续使用。

诚信承诺书

本人郑重承诺：根据国家、省、市职称评审条件和要求，我在本次申报评审专业技术职务任职资格过程中，严肃认真、真实准确地提供了本人的个人信息、佐证材料、证件等相关材料，没有弄虚作假、学术不端等违反诚信的行为。对违反以上承诺所造成的后果，本人自愿承担相应责任，并按有关规定接受相应处理。

承诺人：_____ 日期：_____

单位意见

本单位已对提供的申报材料逐一审核，真实准确，同意推荐。

(公章)

负责人签字：

年 月 日